

香典帳

香典・供花の記録と、香典返しの管理 | 登録不要・無料・2026年版

1 受付でいただいた順に書く

芳名帳や香典袋を見ながら、お名前・ご住所・金額を書き写します。香典袋は書き終えるまで捨てずに保管します。

2 関係を書いておく

親族・会社・友人・近所など。あとでお礼状や香典返しを送るときに、送り先を分けやすくなります。

3 香典返しを済ませたら✓

送った品と日付を書き、済に✓を入れます。送り漏れがないかを、最後に✓の数で確かめられます。

No.	いただいた日	お名前	ご住所・連絡先	関係	香典(円)	供花・供物・弔電	香典返しの品	送った日	済	メモ
1									☐	
2									☐	
3									☐	
4									☐	
5									☐	
6									☐	
7									☐	
8									☐	
9									☐	
10									☐	
11									☐	
12									☐	
13									☐	
14									☐	
15									☐	
16									☐	
17									☐	
18									☐	
このページの合計										

No.	いただいた日	お名前	ご住所・連絡先	関係	香典(円)	供花・供物・弔電	香典返しの品	送った日	済	メモ
19									☐	
20									☐	
21									☐	
22									☐	
23									☐	
24									☐	
25									☐	
26									☐	
27									☐	
28									☐	
29									☐	
30									☐	
31									☐	
32									☐	
33									☐	
34									☐	
35									☐	
36									☐	
37									☐	
38									☐	
39									☐	
40									☐	
このページの合計										

No.	いただいた日	お名前	ご住所・連絡先	関係	香典(円)	供花・供物・弔電	香典返しの品	送った日	済	メモ
41									☐	
42									☐	
43									☐	
44									☐	
45									☐	
46									☐	
47									☐	
48									☐	
49									☐	
50									☐	
51									☐	
52									☐	
53									☐	
54									☐	
55									☐	
56									☐	
57									☐	
58									☐	
59									☐	
60									☐	
61									☐	
62									☐	
このページの合計										